



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
ВРАЊЕ**

Број: 924-01-3/2017-01

05.01.2017. године.

Врање

**И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У
ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

Врање, 2017. године

САДРЖАЈ

1. Правни основ	1
2. Опште информације о Пчињском управном округу	1
3. Подручне јединице на територији Пчињског управног округа	3
4. Начелник Управног округа	4
5. Стручна служба Пчињског управног округа	5
6. Извод из буџета	8
7. Плате, накнаде и друга примања	9
8. Подаци о начину и месту чувања информација	10
9. Информације које се стављају на увид	11
10. Подношење захтева за приступ информација од јавног значај	11
11. Остваривање јавности у раду Пчињског управног округа	12

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Информатор ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање Информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 68/10).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Пчињски управни округ у оквиру делокруга свог рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Пчињски управни округ објављује свој Информатор у електронском облику на интернет званичној презентацији Округа, с тим што се по захтеву заинтересованих лица Информатор може одштампати уз надокнаду у висини стварних трошкова.

За поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја надлежан је шеф Одсека за опште послове у Стручној служби Пчињског управног округа. Информатор је објављен јануара 2016. године.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор је Наташа Цветковић, шеф Одсека за опште послове Пчињског управног округа.

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПЧИЊСКОМ УПРАВНОМ ОКРУГУ

Назив: ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

Адреса седишта: Ул. Матије Гупца број 2, 17500 Врање

Матични број: 17649949

ПИБ: 102623814

E-MAIL: nacelnik@pcinjski.okrug.gov.rs; sef@pcinjski.okrug.gov.rs;
sekretarica@pcinjski.okrug.gov.rs.

Пчињски округ се налази на крајњем југу Републике Србије и простире се на површини од 3520 км². Чине га Град Врање, шест општина: Бујановац, Прешево, Трговиште, Владичин Хан, Сурдулица и Босилеград; и Градска општина Врањска Бања. Пет општина округа су граничне. Према Бугарској граничне су општине Босилеград и Сурдулица, а према Македонији општине Трговиште, Бујановац и Прешево.

На територији Округа живи укупно 202.425 становника у 336 насеља. Најудаљенија општина од округа је општина Босилеград на удаљености од седишта 100 км. Просечна густина насељености округа је 57 становника по км², највећу густину насељености имају општине Врање 121 становник по км² и Прешево 112 становника по км².

Табела 1: Површина и број становника по општинама

Општина	Површина (км²)	Број становника процена из 2014	Густина насељености (бр.стан./км²)
Врање	602	73.200	121
Врањска Бања	258	9.225	35
Владичин Хан	366	20.012	54
Сурдулица	628	19.624	31
Босилеград	571	7.729	13
Бујановац	461	38.085	82
Прешево	264	29.674	112
Трговиште	370	4/806	12
Пчињски округ	3.520	202.425	57

Положај, улога и надлежности Пчињског управног округа дефинисане су Законом о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, , 95/10 и 99/14), Законом о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14-

исправка), Уредбом о Управним окрузима („Службени гласник РС”, бр.5/06 и 30/06), Уредбом о начину рада Савета управних округа, Уредбом о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, бр. 81/07-пречишћен текст,69/08, 98/12 и 87/13), Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, број 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14 и 28/15), Уредбом о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 , 30/06).

Поменути прописима дефинисано је да се:

Управни округ образује ради вршења послова државе управе изван седишта органа државне управе. У Пчињском управном округ органи државне управе решавају у управним стварима у првом степену, врше надзор над радом ималаца јавних овлашћења и врше инспекцијски надзор.

Управне округе образује Влада уредбом, којом одређује и подручје и седиште управних округа. Уредбом о Управним окрузима Пчињском подручју и Пчињски округ чини један град: Врање, градска општина Врањска Бања и шест општина: Владичин Хан, Сурдулица, Босилеград, Бујановац, Прешево и Трговиште. Седиште Округа је у Врању, у улици Матије Гупца број 2.

3. ПОДРУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

1. МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА

ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА - Укупно запослених 14 извршилаца, од тога 7 извршилаца са седиштем у Врању, 2 извршиоца са седиштем у Владичином Хану и по један извршилац у Трговишту, Босилеграду, Сурдулици, Бујановцу и Прешеву.
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА –Слободан Ђорђевић, број телефона 017/421-875 или факс:017/427-106;

ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА - Укупно 3 извршиоца, број телефона **424-968**.

2. МИНИСТАРСТВО РАДА, ЗАПОШЉАВАЊА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

ИНСПЕКЦИЈА РАДА И ЗАШТИТЕ НА РАДУ - Укупно запослених 6 извршилаца инспектора рада и заштите на раду, од тога 4 извршиоца са седиштем у Врању, 1 са седиштем у Босилеграду и 1 са седиштем у Прешеву.
ШЕФ ОДСЕКА Милетије Стојановић број телефона 017/413-284.

3. МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

3.1. САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА - укупно 5 запослених са седиштем у Врању.
ШЕФ ОДСЕКА Ранко Нововић број телефона 017/417-133.

3.2. ЗДРАВСТВЕНА ИНСПЕКЦИЈА – један инспектор предвиђен (инспекторка изашла у пензију) са седиштем у Врању .

4. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - укупно 18 извршилаца са седиштем у Врању

4.1. ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА - укупно 2 извршиоца, од тога 1 са седиштем у Врању, број телефона 017/421-293, 1 извршилац са седиштем у Владичином Хану, број телефона 017/471-900;

4.2. ФИТО – САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА – укупно 1 извршилац са седиштем у Врању;

4.3. ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА – укупно 7 извршилаца са седиштем у Врању, бр.тел.017/427-054;

4.4. ШУМАРСКА И ЛОВНА ИНСПЕКЦИЈА - укупно 2 извршиоца са седиштем у Врању, бр.тел.017/427-729;

4.5. ВОДНА ИНСПЕКЦИЈА – један водопривредни инспектор са седиштем у Владичином Хану 017/471-900;

4.6. ЕКОЛОШКА ИНСПЕКЦИЈА - укупно 4 извршиоца са седиштем у Врању, број телефона 017/414-837;

4.7. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ РИБЉЕГ ФОНДА - један инспектор за рибарство са седиштем у Владичином Хану 017/471-906;

5. МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - један инспектор за друмски саобраћај са седиштем у Врању, број телефона 064/809-47-24.

Стручна служба Пчињког управног округа опслужује **укупно 46 извршиоца.**

4. НАЧЕЛНИК УПРАВНОГ ОКРУГА

Надлежност и овлашћења

Управни округ има начелника, који за свој рад одговара министру за државну управу и локалну самоуправу и Влади Републике Србије.

Начелник Пчињског управног округа је **Срећко Пејковић**, контакт телефон 017/423-133.

Начелник Управног округа је функционер кога на четири године поставља и разрешава Влада Републике Србије на предлог министра за државну управу и локалну самоуправу.

Начелник управног округа руководи и планира рад у Стручној служби, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника; усклађује рад окружних подручних јединица органа државне управе; прати примену директива и инструкција које су издате окружним подручним јединицама органа државне управе; прати остваривање планова рада окружних подручних јединица органа државне управе и стара се о условима за њихов рад; прати рад државних службеника и намештеника у окружним подручним јединицама органа државне управе и предлаже руководиоцу државног органа покретање дисциплинског поступка против њих; сарађује са подручним јединицама органа државне управе који врше послове државне управе на подручју Управног округа, а образоване су за подручје шире или уже од подручја Управног округа; сарађује са општинама ради побољшања рада окружних подручних јединица органа државне управе и подручних јединица органа државне управе који врше послове државне управе на подручју Управног округа, а образоване су за подручје шире или уже од подручја Управног округа; сазива и председава седницама Савета управног округа; најмање једном годишње подноси министру за државну управу и локалну самоуправу извештај о раду Савета.

Савет управног округа

Управни округ има Савет управног округа, који усклађује односе окружних подручних јединица органа државне управе и општина и градова са подручја управног округа и даје предлог за побољшање рада управног округа и окружних подручних јединица деташираних извршиоца министарстава.

Савет Пчињског управног округа чине поред начелника Пчињског управног округа Славише Булатовића и:

- градоначелник Града Врања - др Слободан Миленковић,
- председник Градске општине Врањска Бања - Небојша Богдановић,
- председник општине Владичин Хан – Горан Младеновић,
- председник општине Сурдулица – др Александра Поповић,
- председник општине Босилеград - Владимир Захаријев,
- председник општине Бујановац – Шаип Камбери,
- председник општине Прешево – Шћиприн Арифџић,
- председник општине Трговиште – Ненад Крстић.

Начелник сазива седнице Савета управног округа на свака два месеца, закључци са седница прослеђују се свим члановима Савета и Министарству државне управе и локалне самоуправе.

5. СТРУЧНА СЛУЖБА ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Унутрашње уређење, начин руковођења и одговорности, укупан број државних службеника на положају и опис њихових послова, број радних места по сваком звању за државне службенике и сваку врсту радних места за намештенике, са називом и описом послова, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење за свако радно место у Стручној

служби Пчињског управног округа са седиштем у Врање (у даљем тексту: Стручна служба), дефинисан је **Правилником у унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Пчињског управног округа.**

Делокруг Стручне службе

У стручној служби Пчињског управног округа, обављају се послови који се односе на: остваривање сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе; пружање стручне и техничке потпоре начелнику Управног округа и Савету управног округа, обављање послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе на подручју Управног округа, а образоване за подручје шире или уже од подручја Управног округа; управне послове у вези заснивања и престанка радног односа и остваривања права из радног односа државних службеника и намештеника; послови којима се обезбеђује доступност информацијама од јавног значаја; послови развоја кадрова; послови оцењивања државних службеника; послови израде нацрта кадровског плана; послови анализирања радних места; послови припреме Пословника о раду Савета управног округа; планирање извршења буџета и квота, израду захтева за промену у апропријацији и промени квота, израду захтева за преузимање обавеза, захтева за плаћање и трансфер средстава, контролу расхода, обраду плаћања и евидентирања трошкова, финансијско извештавање о оствареним приходима и извршеним расходима, прикупљање и контролу података за обрачун плата запослених; састављање анализа, извештаја и информација; послове јавних набавки; чување и издавање канцеларијског и другог потрошног материјала и ситног инвентара; пријем евидентирање, здруживање, развођење, архивирање и експедицију предмета, дактилографске послове и послове умножавања материјала; текуће одржавање пословног простора и друге послове од значаја за рад Управног округа.

Стручном службом руководи начелник Управног округа.

За обављање послова из делокруга Стручне службе образован је Одсек за опште послове као ужа унутрашња јединица. Одсеком руководи шеф Одсека Наташа Цветковић, дипломирани економиста из Врања тел. 017/413-012. Шеф Одсека одговара за свој рад и рад Одсека којим руководи начелнику Управног округа.

Државни службеници и намештеници у Стручној служби одговарају за свој рад шефу Одсека, односно начелнику Управног округа.

Број и структура запослених

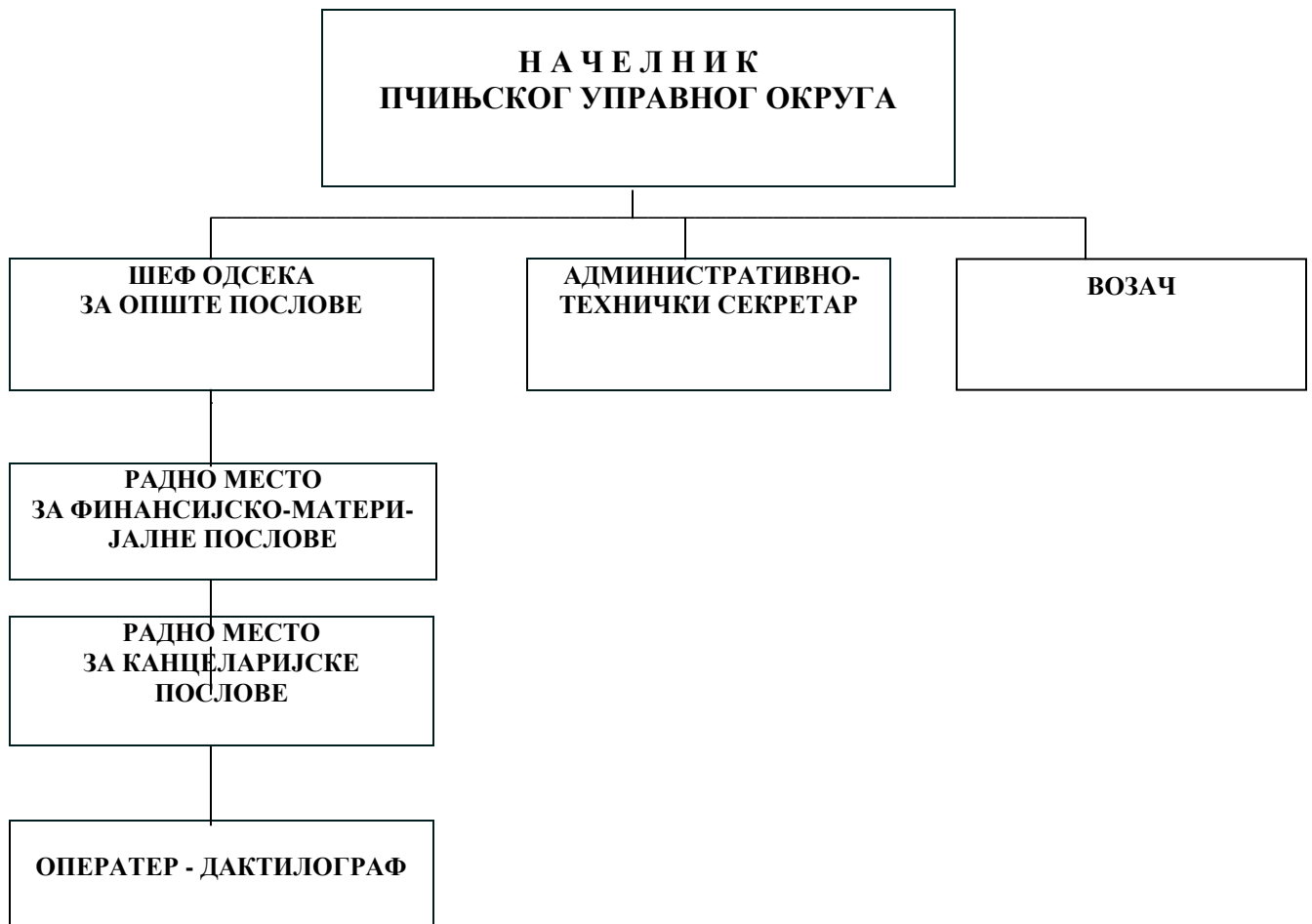
Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Пчињског управног округа бр: 924-110-4/2016-01 од 06.01.2016. године, систематизована је једна функција, три извршилачка радна места државних службеника и три радна места намештеника, са укупно 6 извршилаца.

То су следећа радна места:

- једно радно место у звању саветника 1 (један државни службеник)

- једно радно место у звању сарадника 1 (један државни службеник)
- једно радно место у звању референта 1 (један државни службеник)
- три радна места у IV врсти радних места намештеника (3 намештеника).

Називи радних места су: шеф Одсека за опште послове, радно место за финансијско -материјалне послове, радно место за канцеларијске послове (извршилачка радна места); административно-технички секретар, оператер-дактилограф и возач (намештеничка радна места). Сви поменути су део унутрашње организационе јединице – Одсека за опште послове.



6. ИЗВОД ИЗ БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ

ШИФРА КОРИСНИКА 41125 – ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

Раздео - 51, Глава- 24, Функција -130

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета за 2016.
1	2	3	4	5	6
			411	Плате и додаци запослених	5.011
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.000
			413	Накнаде у натура	11
			414	Социјална давања запосленима	150
			415	Накнаде за запослене	240
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60
			421	Стални трошкови	2.008
			422	Трошкови путовања	250
			423	Услуге по уговору	700
			425	Текуће поправке и одржавање	750
			426	Материјал	1.300
			483	Новчане казне и пенали	1
			512	Машине	300
УКУПНО:					11.781

**7. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ,
ИЗБРАНИХ, ОДНОСНО ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ГЕНЕРАЛНОМ
СЕКРЕТАРИЈАТУ ВЛАДЕ**

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС,, бр. 62/06 и 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07,99/10-исправка,108/2013-исправка и 99/14-исправка) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Закон о платама државних службеника и намештеника ступио је на снагу 1.јануара 2007. године.

Основна плата државних службеника одређује се множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Групе положаја и назив звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00							
Друга група положаја	II	8,00							
Трећа група положаја	III	7,11							
Четврта група положаја	IV	6,32							
Пета група положаја	V	5,62							
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

Основна плата **намештеника** одређује се множењем коефицијента са основицом. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних група тако да платна група одговара врсти у коју је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу. Коефицијент за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

Платна група	Износ коефицијента
Прва	2,53
Друга	2,03
Трећа	1,09
Четврта	1,50
Пета	1,20
Шеста	1

Приказ основних плата државних службеника и намештеника у Стручној служби Пчињског управног округа у 2016. години:

- начелник управног округа – 57.924.00 динара;
- саветник – 60.880.59 динара;
- сарадник – 39.332.96 динара;
- референт – 29.243.20 динара;
- намештеник IV платне групе – 25.651.93 динара.

8. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА ИНФОРМАЦИЈА

Информације са којима располаже Стручна служба Пчињског управног округа, а које су настале у раду и у вези са радом Стручне службе налазе се на носачима информација који се чувају:

- у архиви писарнице Пчињског управног округа до истека текуће године, односно у архивском депоу управног округа, улица Матије Гупца број 2 у Врању;
- у електронској бази података Пчињског управног округа у Писарници, канцеларија број 38,39;
- у Стручној служби Пчињског управног округа, у Одсеку за опште послове и
- у Министарству финансија - Управи за трезор, улица Поп Лукина 7-9 у Београду, који се односе на финансијска документа о плаћању за потребе

- Пчињског управног округа и на документацију везану за исплату плата запослених;
- у Стручној служби Пчињског управног округа - папирна документација која се односи на запослене у Стручној служби.

9 . ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ СТАВЉАЈУ НА УВИД

Тражиоцу информације могу се ставити на увид све информације са којима располаже Пчињски управни округ, које су настале у раду или у вези са радом управног округа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према Закону, стекли услови за искључење или ограничење приступа информацији од јавног значаја.

У 2016. години није било захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Пример табеларног приказа поднетих захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја води се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на основу усменог или писменог захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Пчињски управни округ – Стручна служба је дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, који је бесплатан, врши се у службеним просторијама органа власти. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају

упућивања и трошкове упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Право на увид у документацију која се чува у Пчињском управном округу могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредан увид.

11. ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Односи са медијима и грађанима оставарује се путем:

- организовања редовних конференција за штампу, издавањем саопштења;
- интернет презентације Округа,
- непосредног пријема странака.

Остваривање права на слободан приступ информацијама

Информација од јавног значаја, у смислу Закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Пчињски управни округ писменим путем, путем телефона или електронском поштом.

Захтев у вези са остваривањем права на приступ информацији од јавног значаја може се поднети Наташи Цветковић, лицу овлашћеном за поступање по захтевима, и то :

- 1. писаним путем на адресу: Пчињски управни округ, ул. Матије Гупца бр. 2, Врање**
- 2. телефоном на број: 017/423-133 или 017/413-012**
- 3. електронском поштом на адресу: nacelnik@pcinjski.okrug.gov.rs, okrugvr@gmail.com, okrug.vr.sekretarica@gmail.com.**

Право на увид у документацију која се чува у Пчињском управном округу, могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредан увид.

Пример писменог захтева за остваривање овог права:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
ВРАЊЕ, ул. Матије Гупца бр. 2
тел: 017/423-133, 017/413-012, факс 017/431-330
е-mail : okrugvr@gmail.com

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам*: обавештење да ли поседује тражену информацију;

- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију.**
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације) _____

Тражилац информације

Име и презиме

У _____,

Адреса

дана ____ 200__ године _____

** У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.*

*** У кућици означити начин достављања копије докумената.*

**** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.*

Пример Обавештења о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију.

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по захтеву _____ из _____

за увид у документ који садржи _____, достављам следеће:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____ из _____, у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо вас да дана _____, у времену _____, у просторијама Јабланичког управног округа, Лесковац, улица Пана Ђукића број 9 можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија докумената са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованој/м
 2. архиви
- _____