



Република Србија
ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Број:924-01-141/2015-01
Дана:28.04.2015.године
В Р А Њ Е

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА ЗА ПЧИЊСКИ
УПРАВНИ ОКРУГ ЗА ПЕРИОДУ 01.01.2015.ГОДИНЕ-31.03.2015.ГОДИНЕ

У Пчињском управном округу Врање, послове и радне задатке Стручне службе Пчињског управног округа у периоду 01.01.2015.године – 31.03.2015.године, извршавали су радници на неодређено време и један извршиоц на одређено време, и то на следећим радним местима:

- шеф одсека,
- финансијско-материјални послови,
- административно-технички секретар,
- канцеларијски послови- 1 извршиоца,
- оператер-дактилограф – 2 извршиоца и
- возач.

1. ШЕФ ОДСЕКА- је руководио и планирао рад у Одсеку, пружао стручна упутства, координирао рад државних службеника и намештеника; пратио пружање стручне и техничке потпоре начелнику Управног округа и извршавао послове заједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе; организовао пружање стручне и административно техничке подршке Савету Управног округа и обављао послове секретара Савета управног округа, припремао закључке за Савет Управног округа; пружао стручну помоћ у вези са остваривањем права из области радних односа; учествовао у припреми и изради нацрта кадровског плана Стручне службе; израђивао месечне извештаје у вези са структуром и бројем државних службеника и намештеника за Централну кадровску евиденцију; сарађивао је са другим органима у поступку остваривања права државних службеника и намештеника из области пензијског, инвалидског и здравственог осигурања; учествовао је у поступку оцењивања државних службеника и намештеника; обављао је послове реформе државне управе; доступност информацијама од јавног значаја; послове аналитичара радних места; обављао и друге послове по налогу начелника Управног округа.

2. РАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКО- МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ - је обрађивао податке за исплату плата, других примања и накнада државних службеника и намештеника у Стручној служби, старао се о економичном трошењу буџетских средстава и израђивао извештај о извршењу буџета на кварталном нивоу; учествовао је у спровођењу поступка јавних набавки; вршио пријем и евидентирање књиговодствене документације, усаглашавао реализоване обавезе са одобреним месечним квотама, припремао захтеве за извршење плаћања; вршио обрачун накнада, дневница и осталих трошкова за службена путовања државних службеника и намештеника, у земљи; израђивао захтеве за пренос средстава; припремао спискове и обрађивао накнаде за превоз државних службеника и намештеника,

вршио обрачун пореза, израђивао захтеве за пренос средстава и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ГОД. ДО 31.03.2015. ГОД.

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ: 01.01.2015.год. - 31.03.2015.год.

411	<i>Плате додаци и накнаде запослених</i>	
411111	<i>Плате по основу цене рада</i>	1.009.345.03
411115	<i>Додатак за време проведено на раду (минули рад)</i>	45.989.40
411118	<i>Накнаде зараде за време одсуствовања са рада</i>	95.126.01
411119	<i>Остали додаци и накнаде запосленима</i>	19.158.75
	<i>Укупно утрошено са конта 411: 1.169.619.19</i>	
412	<i>Социјални доприноси на терет послодавца</i>	
412111	<i>Доприноси за ПИО</i>	140.354.31
412211	<i>Доприноси за здравствено осигурање</i>	60.235.40
412311	<i>Доприноси за незапосленост</i>	8.772.15
	<i>Укупно утрошено са конта 412: 209.361.86</i>	
414	<i>Социјална давања запосленима</i>	
414121	<i>Боловање преко 30 дана</i>	19.432.51
415	<i>Накнаде трошкова за запослене</i>	
415112	<i>Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла</i>	76.785.78
	<i>Укупно утрошено са конта 415: 76.785.78</i>	
	<u>УКУПНИ РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ 1.475.199.34</u>	

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ: 01.01.2015.год. - 31.03.2015.год.

421	<i>Стални трошкови</i>	<i>Износ</i>
421211	<i>Услуге електричне енергије</i>	35.062.90
421311	<i>Услуге водовода и канализације</i>	77.285.43
421325	<i>Услуге чишћења</i>	78.976.76
421411	<i>Телефон</i>	39.018.39
421414	<i>Услуге мобилног телефона</i>	73.356.97
421512	<i>Осигурање возила</i>	580.00
	<u>Укупно: 304.280.45</u>	
422	<i>Трошкови путовања</i>	
422111	<i>Дневнице за службена путовања</i>	10.696.00
422194	<i>Накнаде за употребу сопственог возила у сл.сврхе</i>	59.240.00
	<u>Укупно: 69.936.00</u>	

423	Услуге по уговору	
423221	Услуге одржавања рачунара	8.756.00
423419	Остале услуге штампања	39.247.20
423711	Репрезентација	25.163.00
	<u>Укупно: 73.166.20</u>	
425	Текуће поправке и одржавање	
425119	Остале услуге и материјал за поправке	11.260.00
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	2.650.00
425222	Рачунарска опрема	31.170.00
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	30.627.00
425229	Остале поправке и одрж.адм.опреме	1.430.00
	<u>Укупно: 77.137.00</u>	
426	Материјал	
426111	Канцеларијски материјал	60.920.60
426311	Стручна литература за редове запослених	36.147.22
426312	Стручна литература за образовање запослених	45.150.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	14.557.00
	<u>Укупно: 156.774.82</u>	
	<u>УКУПНИ РАСХОДИ: 681.294.47</u>	

Укупни збир извршених расхода за запослене и извршених расхода је **2.156.493.81** динара.

Финансирање трошкова вршено је на основу одобрених квота од стране Министарства финансија- Управе за трезор за период 01.01.2015.г.-31.03.2015.године.

3. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ – радник на овом радном месту је обављао канцеларијске послове, вршио пријем и преглед поште упућене државним службеницима у Стручној служби, окружним и осталим подручним јединицама органа државне управе; формирао и заводио предмете, достављао у рад и разводио кроз доставну књигу и архивирао предмете; давао обавештење о кретању предмета; отпремао пошту и водио евиденцију о утрошку поштанских трошкова и обављао друге послове по налогу шефа Одсека.

**Кретање предмета по министарствима у писарници Округа
за период од 01.01.2015 год. до 31.03.2015 год.**

- Министарство привреде, (160)

- примљено за 2015.годину - /

- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - /

- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 6

- број предмета у раду за 2014.год-2015.год6

-Министарство енергетике,развоја и заштите животне средине, (214)

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 23
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину -25
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год48

- Министарство саобраћаја,(241)

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - /
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 1
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год1

-Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде, (270)

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 25
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 99
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год124

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, (275)

- примљено за 2015.годину - 745
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 766
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 584
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год1350

-Министарство животне средине,рударства и просторног планирања (315)

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - /
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 1
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год1

Министарство трговине,туризма и угоститељства (343)

- примљено за 2015.годину -542
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 288
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 499
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год787

- Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникације (355)

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 1
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 12
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год13

Министарство грађевинарства,саобраћаја и инфраструктуре (363)

- примљено за 2015.годину - 26
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 28
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 30
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год58

- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике (383)

- примљено за 2015. годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 5
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 95
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год100

- Министарство рада, запошљавања, борацка и социјална питања, (389)

- примљено за 2015. годину - 320
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 41
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 737
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год778

- Министарство просвете, науке и технолошког процеса, (424)

- примљено за 2015. годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - /
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 8
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год8

- Министарство здравља, (530)

- примљено за 2015. годину - 404
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 243
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 424
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год667

Укупно је примљено у раду за 2014.годину и 2015.годину **3.941**, само за 2015.годину укупно је примљено **2.037** предмета, од тога је архивирано **1.420** предмета, **2.521** предмет је остао неархивиран за период 01.01.2014.године - 31.03.2015. године

Писарница је у 2015.године ковертирала и експедовала укупно **1.426** поштиљки, пружала информације странкама, доносила и односила пошту и обављала остале послове по налогу шефа одсека.

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР - је обављао административне послове-телефонске разговоре; примао и слао факсове, копирао материјал; обављао техничке послове везане за пријем странака и организацију састанака по налогу руководиоца; водио евиденцију за унутрашње потребе органа (телефонски именици, присуство на послу, записнике са састанка и слично), старао се о правилном коришћењу телефона и обавља друге послове по налогу начелнику Управног округа.

5. ОПЕРАТЕР - ДАКТИЛОГРАФ – радници на овом радном месту су купали и прекуцавали текстове и старали се о њиховом уједначеном обликовању, израђивали табеле; вршили унос података на магнетне медијуме за потребе и креирање података; вршили контролу тачности и исправности унетих података, старали се о квалитету и штампању текста и обављали друге послове по налогу шефа Одсека.

6. ВОЗАЧ – је управљао возилом које је начелник Округа узео на коришћење од „Симпо,,АД; старао се о роковима техничке исправности службених возила и о њиховом

техничком одржавању; водио евиденцију о коришћењу возила и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

ШЕФ ОДСЕКА
Наташа Цветковић

Република Србија
ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЈАНУАР - МАРТ 2015.ГОДИНЕ

Брање, МАРТ 2015. године
