



Република Србија
ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Број: 924-01-8/2016-01
Дана: 11.01.2016. године
В Р А Њ Е

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА ЗА ПЕРИОД
01.01.2015. - 31.12.2015. године

Послове и радне задатке Стучне службе Пчињског управног округа за период 01.01.2015. - 31.12.2015. године, извршавали су запослени на неодређено време и 1 извршилац на одређено време, на следећим радним местима:

- шеф одсека – висока школска спрема,
- финансијско-материјални послови – виша школска спрема,
- административно-технички секретар - средња школска спрема,
- канцеларијски послови - 1 извршилац – средња школска спрема,
- оператер - дактилограф – 1 извршилац на неодређено време и 1 извршилац на одређено време – средња школска спрема и
- возач - средња школска спрема.

Напред наведени извршиоци су успешно и ефикасно обавили послове и радне задатке у извештајном периоду.

Већина министарстава има деташирана одељења у Округу, послове и радне задатке добијају од ресорног министарства и њему су одговорна за стручно и ефикасно обављање истих, док су за радну дисциплину одговорни начелнику Округа.

1. Министарство трговине, туризма и телекомуникације

- Одељење тржишне инспекције има 14 запослених,
- Туристичка инспекција има 3 запослена.

2. Министарство пољопривреде и заштите животне средине

- Одељење пољопривредне инспекције има 2 запослена,
- Одељење ветеринарске инспекције има 8 запослених,
- Фито санитарна инспекција има 1 запосленог,
- Шумарска и ловна инспекција има 2 запослена,
- Водна инспекција 1 запослени,
- Еколошка инспекција 5 запослених.

3. Министарство здравља

- Одсек санитарне инспекције има 5 запослених и здравственог инспектора (инспекторка изашла у пензију, тренутно смо без здравственог инспектора),

4. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

- Инспекција за друмски саобраћај 1 запослени,

5. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

- Одељење инспекције рада има 7 запослених.

Основна функција свих инспекцијских органа је контрола законитости рада привредних и ванпривредних субјеката у Округу, а Стручне службе Пчињског управног округа пружање стручне и техничке потпоре начелнику Округа и за послове заједничке свим одељењима министарстава. Стручна служба Пчињског управног округа опслужује укупно **49** извршиоца.

Кретање предмета по инспекцијама у писарници Округа у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

Ред.б р.	Назив инспекције	Укупан број предмета	Архивирани	Неархивирани	Резервисани бројеви
1.	Еколошка	377	215	134	28
2.	Шумарска и ловна	420	237	174	9
3.	Водопривредна	110	59	/	56
4.	Пољопривредна	257	219	10	28
5.	Туристичка	671	531	140	/
6.	Здравствена	/	/	/	/
7.	Саобраћајна	103	103	/	/
8.	Фито санитарни	209	172	30	7
9.	Санитарна	1.432	1.251	181	/
10.	Тржишна	1.301	1.145	15	/
11.	Инспекција рада и заштите на раду	1.516	896	603	17
12.	Ветеринарска	2.164	1.893	227	44
13.	Просветна	10	6	2	2
	УКУПНО:	8.570	6.722	1.657	191

Писарница је у извештајном периоду примила у рад **8.570** предмета, од тога је архивирано **6.722** предмета, остало је **1.657** предмета у раду.

Писарница је у 2015. години ковертирала и експедовала укупно **5.223** пошиљки, пружала информације странкама, доносила и односила пошту и обављала друге послове у оквиру Писарнице.

Начелник округа је у 2015.години, одржао укупно 12 састанака са начелницима и шефовима инспекцијских служби, на којима су разматрани Извештаји о раду, Планови рада, сугестије у раду, текућа питања и проблеми у раду. Начелник је председавао на 6 седница Савета управног округа о чему сачињава посебан Извештај о раду Савета за 2015. годину.

Стручна служба Пчињског управног округа је опремљена рачунарском опремом, штампачима и фотокопирним апаратима. Одељења министарства такође располажу рачунарском опремом коју су добили из ресорних министарства, одржавање рачунара и штампача је преко Стручне службе Пчињског управног округа.

Стручна служба Пчињског управног округа је у извештајном периоду била задужена за стручну и техничку потпору начелнику округа, за послове зеједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе и пружање стручне и административне подршке Савету управног округа.

Планиране активности у извештајном периоду Стручне службе Пчињског управног округа су реализоване у потпуности, запослени су из домена свог описа посла обављали радне задатке савесно, законито и професионално.

У 2015. години све службене просторије у Пчињском управног округу су реновиране. Окренуте су све канцеларије, ходници и сала за састанке, уграђен је ламинат. Замењени су столови у свим канцеларијама и постављене клупе за седење на ходницима. Инспекцијске службе сада раде у бољим условима, него што су имали до сада.

У Пчињском управног округу систематизована су извршилачка три радна места државних службеника и три радна места намештеника, радни циљеви су одређени за државне службенике 18.12.2015. године, пре почетка периода оцењивања из описа послова и сврхе радних места. Радни циљеви за 2015. годину су у потпуности реализовани.

У току је усвајање новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у складу са Одлуком о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени Гласник Републике Србије,, број 101/15).

У току је оцењивање државних службеника за период 01.01.2015. године до 31.12.2015.године. Оцењују се државни службеник на радном месту шеф одсека (у звању саветник), државни службеник на радном месту за финансијско-материјалне послове (у звању сарадник) и један државни службеник на радном месту за канцеларијске послове (у звању референт).

Однос и сарадња Стручне службе Пчињског управног округа са органима државне управе којима припадају окружне подручне јединице остварује се у пружању дактилографских услуга, фотокопирних услуга, услуга писарнице у издавању резервисаних бројева предмета, формирању, достављању, завођењу, развођењу и архивирању предмета, отпремању и распоређивању поште, пружању помоћи за рад на рачунару, у обезбеђивању канцеларијског материјала, одржавању рачунара и рачунарске опреме, плаћању телефонских рачуна, обезбеђивању просторија за рад, обезбеђењу грејања пословних просторија, утрошку електричне енергије, одржавању хигијене у канцеларијама.

НАЧЕЛНИК
ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
Славиша Булатовић, дипл.правник