

Република Србија
ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2014.ГОДИНЕ

Врање, фебруар 2015. године



Република Србија
ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Број:924-01-4/2015-01
Дана: 05.01.2015.године
В Р А Њ Е

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА ЗА ПЧИЊСКИ
УПРАВНИ ОКРУГ ЗА ПЕРИОДУ 01.01.2014.ГОДИНЕ-31.12.2014.ГОДИНЕ

У Пчињском управном округу Врање, послове и радне задатке Стручне службе Пчињског управног округа у периоду 01.01.2014.године – 31.12.2014.године извршавали су радници на неодређено време и то на следећим радним местима:

- шеф одсека,
- финансијско-материјални послови,
- административно-технички секретар,
- канцеларијски послови- 1 извршиоца,
- оператер-дактилограф – 2 извршиоца и
- возач.

1. ШЕФ ОДСЕКА- је руководио и планирао рад у Одсеку, пружао стручна упутства, координирао рад државних службеника и намештеника; пратио пружање стручне и техничке потпоре начелнику Управног округа и извршавао послове заједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе; организовао пружање стручне и административно техничке подршке Савету Управног округа и обављао послове секретара Савета управног округа, припремао закључке за Савет Управног округа; учествовао у предлогу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби и уговора за потребе државних службеника и намештеника у окружним и осталим подручним јединицама органа државне управе; пружао стручну помоћ у вези са остваривањем права из области радних односа; учествовао у припреми и изради нацрта кадровског плана Стручне службе; израђивао месечне извештаје у вези са структуром и бројем државних службеника и намештеника за Централну кадровску евиденцију; сарађивао је са другим органима у поступку остваривања права државних службеника и намештеника из области пензијског, инвалидског и здравственог осигурања; учествовао је у поступку оцењивања државних службеника и намештеника; обављао је послове реформе државне управе; доступност информацијама од јавног значаја; послове аналитичара радних места; обављао и друге послове по налогу начелника Управног округа.

2. РАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКО- МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ - је обрађивао податке за исплату плата, других примања и накнада државних службеника и намештеника у Стручној служби, старао се о економичном трошењу буџетских средстава и израђивао извештаје о извршењу буџета на периодичном и годишњем нивоу; припремао предлог финансијског плана за израду Закона о буџету и измене Закона о буџету; учествовао је у спровођењу поступка јавних набавки; вршио пријем и евидентирање књиговодствене документације, усаглашавао реализоване обавезе са одобреним месечним квотама,

припремао захтеве за извршење плаћања; вршио обрачун накнада, дневница и осталих трошкова за службена путовања државних службеника и намештеника, у земљи и иностранству; обрађивао накнаде за породилско боловање и одвојени живот, израђивао захтеве за пренос средстава; припремао спискове и обрађивао накнаде за превоз државних службеника и намештеника, вршио обрачун пореза, израђивао захтеве за пренос средстава и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

**ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2014. ГОД. ДО 31.12.2014. ГОД.**

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ: 01.01.2014.год. - 31.12.2014.год.

411	Плате додаци и накнаде запослених	
411111	Плате по основу цене рада	4.870.965.28
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	516.571.02
411117	Накнада зараде за време привремене спречености	28.872.80
411118	Накнаде зараде за време одсуствовања са рада	876.856.65
411119	Остали додаци и накнаде запосленима	67.567.55
	Укупно утрошено са конта 411: 6.360.833.30	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	
412111	Доприноси за ПИО	724.969.04
412211	Доприноси за здравствено осигурање	365.913.94
412311	Доприноси за незапосленост	47.706.27
	Укупно утрошено са конта 412: 1.138.589.25	
414	Социјална давања запосленима	
414314	Помоч у случају смрти члана породице	20.000.00
415	Накнаде трошкова за запослене	
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	183.034.89
	Укупно утрошено са конта 415: 183.034.89	
	УКУПНИ РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ 7.702.457.44	

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ: 01.01.2014.год. - 31.12.2014.год.

421	Стални трошкови	Износ
421211	Услуге електричне енергије	60.319.92
421311	Услуге водовода и канализације	300.964.12
421321	Дертизација	66.06
421325	Услуге чишћења	320.619.32
421411	Телефон	192.649.42
421414	Услуге мобилног телефона	338.298.67

421419	<i>Остале услуге комуникације</i>	43.006.50
421421	<i>Пошта</i>	315.900.00
421512	<i>Осигурање возила</i>	75.076.21
421521	<i>Осигурање запослених у несрћном случају</i>	52.479.00
421621	<i>Закуп опреме за саобраћај</i>	4.300.00
421911	<i>Радио-телевизија претплата</i>	8.000.00
421919	<i>Остали непоменути трошкови</i>	20.562.00
	<u>Укупно: 1.732.241.22</u>	
422	<i>Трошкови путовања</i>	
422111	<i>Дневнице за службена путовања</i>	147.586.00
422121	<i>Превоз на службеном путу</i>	27.330.00
422131	<i>Трошкови смештаја на службеном путу</i>	91.490.00
422194	<i>Накнаде за употребу службеног возила</i>	3.952.80
422221	<i>Трошкови превоза за сл.пу. у иностранству</i>	285.97
422331	<i>Трошкови смештаја на службеном путу</i>	27.489.99
	<u>Укупно: 298.134.76</u>	
423	<i>Услуге по уговору</i>	
423221	<i>Услуге одржавања рачунара</i>	46.311.00
423311	<i>Услуге образовања</i>	62.925.00
423419	<i>Остале услуге штампања</i>	9.741.60
423449	<i>Остале медијске услуге</i>	17.000.00
423711	<i>Репрезентација</i>	294.576.13
423911	<i>Остале опште услуге</i>	420.00
	<u>Укупно: 430.973.73</u>	
425	<i>Текуће поправке и одржавање</i>	
425219	<i>Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај</i>	19.700.00
425211	<i>Механичарске поправке</i>	26.090.00
425219	<i>Остале поправке и одржавање опреме</i>	6.200.00
425222	<i>Рачунарска опрема</i>	306.268.00
425225	<i>Опрема за домаћинство и угоститељство</i>	75.382.89
425229	<i>Остале поправке и одрж.адм.опреме</i>	13.095.00
	<u>Укупно: 446.735.89</u>	
426	<i>Материјал</i>	
426111	<i>Канцеларијски материјал</i>	200.950.50
426131	<i>Цвеће и зеленило</i>	27.500.00
426311	<i>Стручна литература</i>	1.408.00
426411	<i>Бензин</i>	440.140.80
	<u>Укупно: 669.999.30</u>	

УКУПНИ РАСХОДИ: 3.578.084.90

Укупни збир извршених расхода за запослене и извршених расхода је **11.280.542.34** динара.

Финансирање трошкова вршено је на основу одобрених квота од стране Министарства финансија- Управе за трезор за период 01.01.2014.г.-31.12.2014.године.

3. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ – радник на овом радном месту је обављао канцеларијске послове, вршио пријем и преглед поште упућене државним службеницима у Стручној служби, окружним и осталим подручним јединицама органа државне управе; формирао и заводио предмете, достављао у рад и разводио кроз доставну књигу и архивирао предмете; давао обавештење о кретању предмета; отпремао пошту и водио евиденцију о утрошку поштанских трошкова и обављао друге послове по налогу шефа Одсека.

**Кретање предмета по министарствима у писарници Округа
за период од 01.01.2014 год. до 31.12.2014 год.**

- Министарство финансија и привреде, (144)

- примљено за 2014.годину - /
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 15
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 3
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год 18

- Министарство привреде, (160)

- примљено за 2014.годину -215
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 291
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 14
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год305

-Министарство енергетике,развоја и заштите животне средине, (214)

- примљено за 2014.годину - 86
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 194
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 101
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год295

- Министарство саобраћаја,(241)

- примљено за 2014.годину - 49
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 52
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 1
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год 53

-Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде, (270)

- примљено за 2014.годину - 1.253
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 1.744
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 199
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год 1.943

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, (275)

- примљено за 2014.годину - 2.449
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 1.943
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 506
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год 2.449

-Министарство животне средине,рударства и просторног планирања (315)

- примљено за 2014.годину - 42
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 68
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 7
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год 75

Министарство трговине,туризма и угоститељства

- примљено за 2014.годину -1.412
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 1.167
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 245
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год 1.412

- Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникације (355)

- примљено за 2014.годину - 474
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 601
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 26
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год 627

Министарство грађевинарства,саобраћаја и инфраструктуре (363)

- примљено за 2014.годину - 169
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 137
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 32
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год169

- Министарство рада,запошљавања и социјалне политике (383)

- примљено за 2014.годину - 365
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину -602
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 171
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год 773

- Министарство рада, запошљавања,борачка и социјална питања, (389)

- примљено за 2014.годину - 614
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 163
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 451
- број предмета у раду за 2013.год-2014.год 614

- Министарство просвете,науке и технолошког процеса, (424)

- примљено за 2014.годину - 14
- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину -98
- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 15

- број предмета у раду за 2013.год-2014.год 113

-Министарство здравља,(530)

- примљено за 2014.годину - 1.842

- од тога архивирано за 2013.год-2014.годину - 1.832

- остало неархивирано за 2013.год-2014.годину - 303

- број предмета у раду за 2013.год-2014.год 2.135

Укупно је примљено у рад за 2013.годину и 2014.годину **10.981**, само за 2014.годину укупно је примљено **8.984** предмет, од тога је архивирано **8.907** предмета, **2.074** предмета су неархивирана за период 01.01.2014.године - 31.12.2014. године

Писарница је у 2014.године ковертирала и експедовала укупно **5.646** пошиљки, пружала информације странкама, доносила и односила пошту и обављала остале послове по налогу шефа одсека.

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР - је обављао административне послове-телефонске разговоре; примао и слао факсове, копирао материјал; обављао техничке послове везане за пријем странака и организацију састанака по налогу руководиоца; водио евиденцију за унутрашње потребе органа (телефонски именици, присуство на послу, записнике са састанка и слично), старао се о правилном коришћењу телефакса и обавља друге послове по налогу начелнику Управног округа.

5. ОПЕРАТЕР - ДАКТИЛОГРАФ – радници на овом радном месту су куцали и прекуцавали текстове и старали се о њиховом уједначеном обликовању, израђивали табеле; вршили унос података на магнетне медијуме за потребе и креирање података; вршили контролу тачности и исправности унетих података, старали се о квалитету и штампању текста и обављали друге послове по налогу шефа Одсека.

6. ВОЗАЧ – је управљао службеним возилом; старао се о роковима техничке исправности службених возила и о њиховом техничком одржавању; водио евиденцију о коришћењу возила и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

ШЕФ ОДСЕКА
Наташа Цветковић