



Република Србија  
ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ  
Број:924-01-261/2015-01  
Дана:05.10.2015.године  
В Р А Њ Е

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА ЗА ПЧИЊСКИ**  
**УПРАВНИ ОКРУГ ЗА ПЕРИОДУ 01.01.2015.ГОДИНЕ-30.09.2015.ГОДИНЕ**

У Пчињском управном округу Врање, послове и радне задатке Стручне службе Пчињског управног округа у периоду 01.01.2015.године – 30.09.2015.године, извршавали су радници на неодређено време и један извршиоц на одређено време, и то на следећим радним местима:

- шеф одсека,
- финансијско-материјални послови,
- административно-технички секретар,
- канцеларијски послови- 1 извршиоца,
- оператер-дактилограф –2 извршиоца,
- возач.

**1. ШЕФ ОДСЕКА** - је руководио и планирао рад у Одсеку, пружао стручна упутства, координирао рад државних службеника и намештеника; пратио пружање стручне и техничке потпоре начелнику Управног округа и извршавао послове заједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе; организовао пружање стручне и административно техничке подршке Савету управног округа и обављао послове секретара Савета управног округа, припремао закључке за Савет управног округа; пружао стручну помоћ у вези са остваривањем права из области радних односа; учествовао у припреми и изради нацрта Кадровског плана Стручне службе; израђивао месечне извештаје у вези са структуром и бројем државних службеника и намештеника за Централну кадровску евиденцију; сарађивао је са другим органима у поступку остваривања права државних службеника и намештеника из области пензијског, инвалидског и здравственог осигурања; учествовао је у поступку оцењивања државних службеника и намештеника; обављао је послове реформе државне управе; доступност информацијама од јавног значаја; послове аналитичара радних места; обављао и друге послове по налогу начелника Управног округа.

**2. РАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКО- МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ** - је обрађивао податке за исплату плата, других примања и накнада државних службеника и намештеника у Стручној служби, старао се о економичном трошењу буџетских средстава и израђивао извештај о извршењу буџета на кварталном нивоу; учествовао је у спровођењу поступка јавних набавки; вршио пријем и евидентирање књиговодствене документације, усаглашавао реализоване обавезе са одобреним месечним квотама, припремао захтеве за извршење плаћања; вршио обрачун накнада, дневница и осталих трошкова за службена путовања државних службеника и намештеника, у земљи; израђивао захтеве за пренос средстава; припремао спискове и обрађивао накнаде за превоз државних службеника и намештеника,

вршио обрачун пореза, израђивао захтеве за пренос средстава и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

**ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**  
**ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ГОД. ДО 30.09.2015. ГОД.**

**ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ:** 01.01.2015.год. - 30.09.2015.год.

<b>411</b>	<b><i>Плате додаци и накнаде запослених</i></b>	
411111	<i>Плате по основу цене рада</i>	2.786.826.44
411115	<i>Додатак за време проведено на раду (минули рад)</i>	155.356.19
411117	<i>Накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести</i>	61.081.49
411118	<i>Накнаде зараде за време одсуствовања са рада</i>	568.712.12
411119	<i>Остали додаци и накнаде запосленима</i>	46.973/74
	<i>Укупно утрошено са конта 411: 3.618.949.98</i>	
<b>412</b>	<b><i>Социјални доприноси на терет послодавца</i></b>	
412111	<i>Доприноси за ПИО</i>	434.273.99
412211	<i>Доприноси за здравствено осигурање</i>	186.375.94
412311	<i>Доприноси за незапосленост</i>	27.142.18
	<i>Укупно утрошено са конта 412: 647.792.11</i>	
<b>414</b>	<b><i>Социјална давања запосленима</i></b>	
414121	<i>Боловање преко 30 дана</i>	19.432.51
414314	<i>Помоћ у случају смрти запо.или члана породице</i>	25.000.00
414411	<i>Помоћ у медицинском лечењу</i>	30.000.00
	<i>Укупно утрошено на конту 414:74.432.51</i>	
<b>415</b>	<b><i>Накнаде трошкова за запослене</i></b>	
415112	<i>Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла</i>	220.914.22
	<i>Укупно утрошено са конта 415:220.914.22</i>	
	<b><u>УКУПНИ РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ:4.562.088.82</u></b>	

**ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ:** 01.01.2015.год. - 30.09.2015.год.

<b>421</b>	<b><i>Стални трошкови</i></b>	<b><i>Износ</i></b>
421211	<i>Услуге електричне енергије</i>	53.699.12
421311	<i>Услуге водовода и канализације</i>	205.635.18
421325	<i>Услуге чишћења</i>	231.412.52
421411	<i>Телефон</i>	124.559.11
421414	<i>Услуге мобилног телефона</i>	219.462.17
421419	<i>Остале услуге комуникације</i>	60.000.00

421421	<i>Пошта</i>	<i>170.000.00</i>
421512	<i>Осигурање возила</i>	<i>580.00</i>
421521	<i>Осигурање запослених</i>	<i>88.901.00</i>
421911	<i>Радио телевизија претплата</i>	<i>9.050.00</i>
421919	<i>Остали непоменути трошкови</i>	<i>63.470.00</i>
	<b><u>Укупно: 1.226.769.10</u></b>	
<b>422</b>	<b><i>Трошкови путовања</i></b>	
422111	<i>Дневнице за службена путовања</i>	<i>82.187.20</i>
422121	<i>Трошкови превоза на службеном путу</i>	<i>10.890.00</i>
422131	<i>Трошкови смештаја на службеном путу</i>	<i>46.940.00</i>
422194	<i>Накнаде за употребу сопственог возила у сл.сврхе</i>	<i>278.624.05</i>
422199	<i>Остали трошкови за пословна путовања- порез</i>	<i>22.998.26</i>
422211	<i>Трошкови дневн.за сл.пут у иностранство</i>	<i>2.169.00</i>
	<b><u>Укупно: 443.808.51</u></b>	
<b>423</b>	<b><i>Услуге по уговору</i></b>	
423131	<i>Рачуноводствене услуге</i>	<i>1.440.00</i>
423221	<i>Услуге одржавања рачунара</i>	<i>57.460.00</i>
423291	<i>Остале компјутерске услуге</i>	<i>250.00</i>
423419	<i>Остале услуге штампања</i>	<i>142.039.20</i>
423421	<i>Услуге информирања јавности</i>	<i>7.129.00</i>
423431	<i>Услуге рекламе и пропаганде</i>	<i>545.00</i>
423449	<i>Остале медијске услуге</i>	<i>1.350.00</i>
423711	<i>Репрезентација</i>	<i>57.365.00</i>
423911	<i>Остале опште услуге</i>	<i>52.359.00</i>
	<b><u>Укупно: 319.937.20</u></b>	
<b>425</b>	<b><i>Текуће поправке и одржавање</i></b>	
425115	<i>Радови на водоводу и канализацији</i>	<i>1.100.00</i>
425119	<i>Остале услуге и материјал за поправке</i>	<i>79.321.16</i>
425219	<i>Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај</i>	<i>59.450.00</i>
425222	<i>Рачунарска опрема</i>	<i>122.954.00</i>
425225	<i>Опрема за домаћинство и угоститељство</i>	<i>50.316.00</i>
425229	<i>Остале поправке и одрж.адм.опреме</i>	<i>1.430.00</i>
	<b><u>Укупно: 314.571.16</u></b>	
<b>426</b>	<b><i>Материјал</i></b>	
426111	<i>Канцеларијски материјал</i>	<i>220.593.80</i>
426131	<i>Цвеће и зеленило</i>	<i>3.500.00</i>
426191	<i>Остали административни материјал</i>	<i>106.238.00</i>
426311	<i>Стручна литература за редове запослених</i>	<i>41.002.69</i>

426312	Стручна литература за образовање запослених	45.590.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	21.964.00
426919	Остали материјал за посебне намене	50.000.00
	<u>Укупно: 488.888.49</u>	
	<b><u>УКУПНИ РАСХОДИ: 2.793.974.46</u></b>	

Укупни збир извршених расхода за запослене и извршених расхода је **7.356.063.28** динара.

Финансирање трошкова вршено је на основу одобрених квота од стране Министарства финансија - Управе за трезор за период 01.01.2015.г.-30.09.2015.године.

**3. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ** – радник на овом радном месту је обављао канцеларијске послове, вршио пријем и преглед поште упућене државним службеницима у Стручној служби, окружним и осталим подручним јединицама органа државне управе; формирао и заводио предмете, достављао у рад и разводио кроз доставну књигу и архивирао предмете; давао обавештење о кретању предмета; отпремао пошту и водио евиденцију о утрошку поштанских трошкова и обављао друге послове по налогу шефа Одсека.

**Кретање предмета по министарствима у писарници Округа  
за период од 01.01.2015 год. до 30.09.2015 год.**

**- Министарство привреде, (160)**

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 3
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину -3
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....6

**-Министарство енергетике,развоја и заштите животне средине, (214)**

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 28
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину -20
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....48

**- Министарство саобраћаја,(241)**

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - /
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 1
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....1

**-Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде, (270)**

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 28
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 96
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....124

**Министарство пољопривреде и заштите животне средине, (275)**

- примљено за 2015.годину - 2.462
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 2.253
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 843
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....3.096

**-Министарство животне средине,рударства и просторног планирања (315)**

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - /
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 1
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....1

**Министарство трговине,туризма и угоститељства (343)**

- примљено за 2015.годину -1.498
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину -1.064
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 679
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....1.743

**- Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникације (355)**

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 4
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 9
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....13

**Министарство грађевинарства,саобраћаја и инфраструктуре (363)**

- примљено за 2015.годину - 79
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 92
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 19
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....111

**- Министарство рада,запошљавања и социјалне политике (383)**

- примљено за 2015.годину - /
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 23
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 77
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....100

**- Министарство рада, запошљавања,борачка и социјална питања, (389)**

- примљено за 2015.годину - 1.060
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 531
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 987
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....1.518

**- Министарство просвете,науке и технолошког процеса, (424)**

- примљено за 2015.годину - 8
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 13
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 4
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....17

**-Министарство здравља,(530)**

- примљено за 2015.годину - 1.139
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 948
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 454
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год .....1.402

Укупно је примљено у раду за 2014.годину и 2015.годину **8.180** предмета, само за 2015.годину је примљено **6.246** предмета, од тога је архивирано **4.987** предмета, **3.193** предмета је остало неархивирано за период 01.01.2014.године - 30.09.2015. године.

Писарница је за период јануар-септембар 2015.године, ковертирала и експедовала укупно **3.828** пошиљки, пружала информације странкама, доносила и односила пошту и обављала остале послове по налогу шефа одсека.

**4. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР** - је обављао административне послове-телефонске разговоре; примао и слао факсове, копирао материјал; обављао техничке послове везане за пријем странака и организацију састанака по налогу руководиоца; водио евиденцију за унутрашње потребе органа (телефонски именици, присуство на послу, записнике са састанка и слично), старао се о правилном коришћењу телефакса и обавља друге послове по налогу начелнику Управног округа.

**5. ОПЕРАТЕР - ДАКТИЛОГРАФ** – радници на овом радном месту су куцали и прекуцавали текстове и старали се о њиховом уједначеном обликовању, израђивали табеле; вршили унос података на магнетне медијуме за потребе и креирање података; вршили контролу тачности и исправности унетих података, старали се о квалитету и штампању текста и обављали друге послове по налогу шефа Одсека.

**6. ВОЗАЧ** – је управљао возилом; старао се о роковима техничке исправности службених возила и о њиховом техничком одржавању; водио евиденцију о коришћењу возила и обавља друге послове по налогу начелника Управног округа.

**ШЕФ ОДСЕКА**  
**Наташа Цветковић**

**Република Србија**  
**ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ**

---

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**  
**ЈАНУАР - СЕПТЕМБАР 2015.ГОДИНЕ**

**Врање, октобар 2015. године**

---