

Република Србија
ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2015.ГОДИНЕ

Врање, јануар 2016. године



Република Србија
ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Број:924-01-1/2016-01
Дана: 04.01.2016.године
В Р А Њ Е

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА ЗА ПЧИЊСКИ
УПРАВНИ ОКРУГ ЗА ПЕРИОДУ 01.01.2015.ГОДИНЕ-31.12.2015.ГОДИНЕ

У Пчињском управном округу Врање, послове и радне задатке Стручне службе Пчињског управног округа у периоду 01.01.2015.године – 31.12.2015.године извршавали су радници на неодређено време и то на следећим радним местима:

- шеф одсека,
- финансијско-материјални послови,
- административно-технички секретар,
- канцеларијски послови - 1 извршилац,
- оператер-дактилограф – 1 извршилац на неодређено време и 1 извршилац на одређено време,
- возач.

1. ШЕФ ОДСЕКА - је руководио и планирао рад у Одсеку, пружао стручна упутства, координирао рад државних службеника и намештеника; пратио пружање стручне и техничке потпоре начелнику Управног округа и извршавао послове заједничке свим окружним подручним јединицама органа државне управе; организовао пружање стручне и административно техничке подршке Савету управног округа и обављао послове секретара Савета управног округа, припремао закључке за Савет управног округа; учествовао у предлогу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби и уговора за потребе државних службеника и намештеника у окружним и осталим подручним јединицама органа државне управе; пружао стручну помоћ у вези са остваривањем права из области радних односа; учествовао у припреми и изради нацрта кадровског плана Стручне службе; израђивао месечне извештаје у вези са структуром и бројем државних службеника и намештеника за Централну кадровску евиденцију; сарађивао је са другим органима у поступку остваривања права државних службеника и намештеника из области пензијског, инвалидског и здравственог осигурања; учествовао је у поступку оцењивања државних службеника и намештеника; обављао је послове реформе државне управе; доступност информацијама од јавног значаја; послове аналитичара радних места; обављао и друге послове по налогу начелника Управног округа.

2. РАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКО- МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ - је обрађивао податке за исплату плата, других примања и накнада државних службеника и намештеника у Стручној служби, старао се о економичном трошењу буџетских средстава и израђивао извештаје о извршењу буџета на периодичном и годишњем нивоу; припремао предлог финансијског плана за израду Закона о буџету и измене Закона о буџету; учествовао је у спровођењу поступка јавних набавки; вршио пријем и евидентирање књиговодствене

документације, усаглашавао реализоване обавезе са одобреним месечним квотама, припремао захтеве за извршење плаћања; вршио обрачун накнада, дневница и осталих трошкова за службена путовања државних службеника и намештеника, у земљи и иностранству; обрађивао накнаде за породилско боловање и одвојени живот, израђивао захтеве за пренос средстава; припремао спискове и обрађивао накнаде за превоз државних службеника и намештеника, вршио обрачун пореза, израђивао захтеве за пренос средстава и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

**ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ПЧИЊСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ГОД. ДО 31.12.2015. ГОД.**

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ: 01.01.2015.год. - 31.12.2015.год.

411	Плате додаци и накнаде запослених	
411111	Плате по основу цене рада	3.865.185,07
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	214.805.93
411117	Накнада зараде за време привремене спречености	61.081.49
411118	Накнаде зараде за време одсуствовања са рада	658.579.47
411119	Остали додаци и накнаде запосленима	85.422.83
	Укупно утрошено са конта 411: 4.885.074.79	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	
412111	Доприноси за ПИО	586.208.95
412211	Доприноси за здравствено осигурање	251.581.37
412311	Доприноси за незапосленост	36.638.13
	Укупно утрошено са конта 412: 874.428.45	
414	Социјална давања запосленима	
414121	Боловање преко 30 дана	19.432.51
414314	Помоч у случају смрти члана породице	25.000.00
414411	Помоћ у мед. лечењу	30.000.00
415	Накнаде трошкова за запослене	
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	269.706.,22
	Укупно утрошено са конта 415: 269.706.,22	
	<u>УКУПНИ РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ 6.103.641.97</u>	

ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ: 01.01.2015.год. - 31.12.2015.год.

421	Стални трошкови	Износ
421211	Услуге електричне енергије	55.606.42
421311	Услуге водовода и канализације	256.579.05
421325	Услуге чишћења	306.412.52

421411	<i>Телефон</i>	<i>168.211.73</i>
421414	<i>Услуге мобилног телефона</i>	<i>294.794.74</i>
421419	<i>Остале услуге комуникације</i>	<i>132.062.00</i>
421421	<i>Пошта</i>	<i>170.000.00</i>
421512	<i>Осигурање возила</i>	<i>580.00</i>
421521	<i>Осигурање запослених у несрећном случају</i>	<i>88.901.00</i>
421522	<i>Здравствено осигурање запослених</i>	<i>8.800.00</i>
421911	<i>Радио-телевизија претплата</i>	<i>34.460.00</i>
421919	<i>Остали непоменути трошкови</i>	<i>733.460.00</i>
	<u>Укупно: 2.249.867.46</u>	
422	<i>Трошкови путовања</i>	
422111	<i>Дневнице за службена путовања</i>	<i>88.490.20</i>
422121	<i>Превоз на службеном путу</i>	<i>16.130.00</i>
422131	<i>Трошкови смештаја на службеном путу</i>	<i>46.940.00</i>
422194	<i>Накнаде за употребу службеног возила</i>	<i>376.226.63</i>
422199	<i>Остали трошкови путовања у земљи</i>	<i>32.189.10</i>
422221	<i>Трошкови превоза за сл.пу. у иностранству</i>	<i>5.876.79</i>
422331	<i>Трошкови смештаја на службеном путу</i>	<i>1.313.10</i>
	<u>Укупно: 567.165.82</u>	
423	<i>Услуге по уговору</i>	
423131	<i>Рачуноводствене услуге</i>	<i>1.440.00</i>
423191	<i>Остале административне услуге</i>	<i>80.00</i>
423221	<i>Услуге одржавања рачунара</i>	<i>94.750.00</i>
423291	<i>Остале компјутерске услуге</i>	<i>250.00</i>
423419	<i>Остале услуге штампања</i>	<i>147.529.20</i>
423421	<i>Услуге информисања јавности</i>	<i>10.904.00</i>
423431	<i>Услуге рекламе и пропаганде</i>	<i>545.00</i>
423449	<i>Остале медијске услуге</i>	<i>2.955.00</i>
423711	<i>Репрезентација</i>	<i>148.146.00</i>
423911	<i>Остале опште услуге</i>	<i>92.483.00</i>
	<u>Укупно: 499.082.20</u>	
425	<i>Текуће поправке и одржавање</i>	
425115	<i>Редовн на водоводу и канализацији</i>	<i>1.100.00</i>
425119	<i>Остале услуге и материјали за тек.поправке</i>	<i>145.811.16</i>
425219	<i>Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај</i>	<i>207.108.50</i>
425222	<i>Рачунарска опрема</i>	<i>168.134.00</i>
425225	<i>Опрема за домаћинство и угоститељство</i>	<i>50.316.00</i>
425229	<i>Остале поправке и одрж.адм.опреме</i>	<i>1.430.00</i>

	<u>Укупно: 573.899.66</u>	
426	Материјал	
426111	Канцеларијски материјал	316.163.80
426131	Цвеће и зеленило	8.515.00
426191	Остали административни материјал	192.093.20
426311	Стручна литература	41.792.69
426312	Стручна литература за образ.запослених	45.590.00
426812	Инвентар за одржавање хигијене	8.774.00
426819	Остали материјал за одрж.хигијене	24.714.40
426911	Потрошни материјал	7.110.00
426919	Остали материјали за посебне намене	155.152.00
	<u>Укупно: 799.905.09</u>	
	<u>УКУПНИ РАСХОДИ: 4.689.920.23</u>	

Укупни збир извршених расхода за запослене и извршених расхода је **10.793.562.20** динара.

Финансирање трошкова вршено је на основу одобрених квота од стране Министарства финансија- Управе за трезор за период 01.01.2015.г.-31.12.2015.године.

3. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ – радник на овом радном месту је обављао канцеларијске послове, вршио пријем и преглед поште упућене државним службеницима у Стручној служби, окружним и осталим подручним јединицама органа државне управе; формирао и заводио предмете, достављао у рад и разводио кроз доставну књигу и архивирао предмете; давао обавештење о кретању предмета; отпремао пошту и водио евиденцију о утрошку поштанских трошкова и обављао друге послове по налогу шефа Одсека.

Кретање предмета по министарствима у писарници Округа за период од 01.01.2015 год. до 31.12.2015 год.

- Министарство привреде, (160)

- примљено за 2015.годину -/
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 3
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 3
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год6

-Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, (214)

- примљено за 2015.годину -/
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 33
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину -15
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год 48

- Министарство саобраћаја, (241)

- примљено за 2015.годину -/
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину -

- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 1
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год1

- Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде, (270)**
- примљено за 2015.годину -/
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 28
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 96
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год124

- Министарство пољопривреде и заштите животне средине, (275)**
- примљено за 2015.годину - 3.352
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 3.163
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 829
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год3.992

- Министарство животне средине,рударства и просторног планирања (315)**
- примљено за 2015.годину -
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 1
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину -
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год1

- Министарство трговине,туризма и угоститељства (343)**
- примљено за 2015.годину - 1.970
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 1.853
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 362
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год2.215

- Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникације (355)**
- примљено за 2015.годину -/
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 7
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 6
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год13

- Министарство грађевинарства,саобраћаја и инфраструктуре (363)**
- примљено за 2015.годину -106
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 119
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 19
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год138

- Министарство рада,запошљавања и социјалне политике (383)**
- примљено за 2015.годину -/
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 81
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 20
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год101

- Министарство рада, запошљавања,борачка и социјална питања, (389)**
- примљено за 2015.годину -1.497
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 1.248

- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 707
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год1.955
- **Министарство просвете,науке и технолошког процеса, (424)**
- примљено за 2015.годину - 8
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 14
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 3
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год17
- Министарство здравља,(530)**
- примљено за 2015.годину - 1.588
- од тога архивирано за 2014.год-2015.годину - 1.609
- остало неархивирано за 2014.год-2015.годину - 256
- број предмета у раду за 2014.год-2015.год1.865

Укупно је примљено у рад за 2014.годину и 2015.годину **10.476 предмета**, само за 2015.годину **8.521** предмет, од тога је архивирано **8.159** предмета, **2.317** предмета су неархивирана за период 01.01.2015.године - 31.12.2015. године

Писарница је у 2015.године ковертирала и експедовала укупно **5.223** пошиљки, пружала информације странкама, доносила и односила пошту и обављала остале послове по налогу шефа одсека.

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР - обављао је административне послове-телефонске разговоре; примао и слао факсове, копирао материјал; обављао техничке послове везане за пријем странака и организацију састанака по налогу руководиоца; водио евиденцију за унутрашње потребе органа (телефонски именици, присуство на послу, записнике са састанка и слично), старао се о правилном коришћењу телефакса и обављао друге послове по налогу начелнику Управног округа.

5. ОПЕРАТЕР - ДАКТИЛОГРАФ – радници на овом радном месту су куцали и прекуцавали текстове и старали се о њиховом уједначеном обликовању, израђивали табеле; вршили унос података на магнетне медијуме за потребе и креирање података; вршили контролу тачности и исправности унетих података, старали се о квалитету и штампању текста и обављали друге послове по налогу шефа Одсека.

6. ВОЗАЧ – је управљао службеним возилом; старао се о роковима техничке исправности службених возила и о њиховом техничком одржавању; водио евиденцију о коришћењу возила и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

У 2015.години све службене просторије у Пчињском управном округу су реновиране. Окренене су све канцеларије, ходници и сала за састанке и уграђен је ламинат. Замењени су столови у свим канцеларијама и постављене клупе за седење на ходницима. Инспекцијске службе сада раде у бољим условима него што су имали.

Стручна служба Пчињског управног округа је опремљена рачунарском опремом, штампачима и фотокопирним апаратима. Одељења министарства такође располажу рачунарском опремом коју су добили из ресорних министарстава, одржавање рачунара је преко Стручне службе.

ШЕФ ОДСЕКА
Наташа Цветковић